

دستورالعمل در خواست جمع‌آوری متکدیان در مناطق

صفحه: ۱ از ۳

شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-06.00



شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهدیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
سید حسن علوی	عمری به ۶۰ رسپ	حسین	سالم	علی دار
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
سید حسن علوی	عمری به ۶۰ رسپ	حسین	سالم	علی دار
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
سید حسن علوی	عمری به ۶۰ رسپ	حسین	سالم	علی دار
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
سید حسن علوی	عمری به ۶۰ رسپ	حسین	سالم	علی دار

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه	شرح اصلاحیه	شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ صدور	شماره اصلاحیه

وضعیت کنترل

معتبر	منسوب	بازنگری سالانه	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
			نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا حسن علوی ۱۴۰۲

شهرداری رشت

دعاوارت برداشت ریزی

کلمه عسنداد تجنب کننده مدرک نویسندگی و تجدل ایجاد کننده احتسابی و انتسابی است هر کوئنه انجاد، تقصی و اذایع با همراهی این مذکور است صورت گیرد.

شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۷۲۰/۱۴۰۱

دستورالعمل در خواست جمع‌آوری متکدیان در مناطق

شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-06.00



شرح خدمت:

- فرم واحد درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه F-77-IMS-01

درخواستی است که برای جمع‌آوری، ساماندهی و تعیین وضعیت متکدیان، افراد بی‌سرپرست، گم شده و ... در شهرداری مناطق ثبت می‌شود.

پیام شهروندی:

- تکمیل فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه معاونت خدمات شهری منطقه F-77-IMS-01

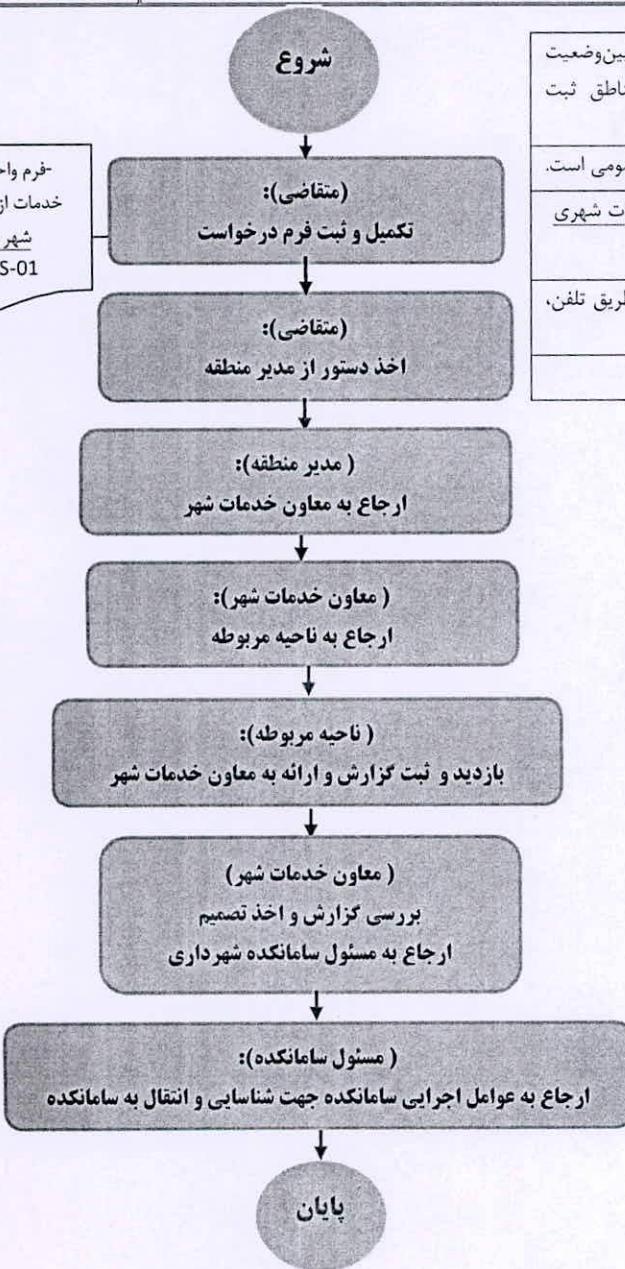
مدارک مورد نیاز:

در صورت نیاز به پیگیری و اطلاع از مراحل گردش پرونده از طریق تلفن، در ساعات اداری با شماره تماس حاصل فرمایید.

یک روز کاری

پاسخگویی بر خط:

زمان پاسخگویی:



شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری		مسئول/ مدیر مریبوطه	تهیه کنندگان:
تصویب گشته: (شهردار)	تائید گشته: (معاون برنامه ریزی و توسعه ساخته انتظای)	نام و نام خلوادگی: (نام و نام خلوادگی: تلخ و اسما)	(مسئول امور نظامی رژیم بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه ساخته انتظای منطقه یک)
تصویب گشته: (نماینده انتظامی)	تائید گشته: (نماینده انتظامی)	نام و نام خلوادگی: (نام و نام خلوادگی: تلخ و اسما)	(رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه ساخته انتظای منطقه سه) (کارشناس آمار و تحول اطلاعات منطقه چهار)
تصویب گشته: (نماینده انتظامی)	تائید گشته: (نماینده انتظامی)	نام و نام خلوادگی: (نام و نام خلوادگی: تلخ و اسما)	(مسئول نامه یک منطقه چهل)
تصویب گشته: (نماینده انتظامی)	تائید گشته: (نماینده انتظامی)	نام و نام خلوادگی: (نام و نام خلوادگی: تلخ و اسما)	نام و نام خلوادگی: (نام و نام خلوادگی: تلخ و اسما)

دستورالعمل در خواست جمع آوری متکدیان در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۳



W-77-IMS-06.00: گد مدرگ

هدف: ۱

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای جمع‌آوری، ساماندهی و تعیین وضعیت متکدیان، افراد بی‌سرپرست، گم‌شده و ... در شهرداری مناطق ثبت می‌شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دسته‌العما شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می‌باشد.

۳-مسئلهای

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا : مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق و ناحیه های مردمی است . فرمانداری های هر چندین حوزه ای همچنان که این دستورالعمل نظارت بر نشانه های

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری : با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تائید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

٤- تعاريف:

نذر د.

٥- شرح فعالست: مطالیق، فلوجارت

٦- مستندات مرتب:

ردیف	عنوان سابقه	کدسابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-01	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطلوب فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهدیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهر)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دیپرخانه شورای راهبری: (مدیر توسازی و تحول اداری)	کلته کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه دو) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار) (معاون خدمات شهر منطقه خوار)	(مسئول موقو نظارت بر سیستم پیکارچه شوراسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (اکشان امور و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول پایه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا:	تاریخ و ایننا: